

TURNHOUT

GEBRUIKSREGLEMENT
Sportcampus Stadspark





Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie	4
1.1	Toepassing	4
1.2	Toegang	4
2.	Gebruik van de infrastructuur	4
2.1	Gebruiksregels	4
2.1.1	Algemeen	4
2.1.2	De gebruiker	4
2.1.3	De toeschouwers	4
2.2	Gebruik van de te reserveren lokalen	5
2.2.1	Sporthallen	5
2.2.2	Polyvalente zaal	5
2.2.3	Dojo	5
2.2.4	Klimhal	5
2.2.5	Vergaderzaal/klaslokalen	5
2.2.6	Kleedkamers/douches	5
2.2.7	Materiaal van derden	6
2.2.8	Lockers	6
3.	Reservaties	6
3.1	Seizoenreservaties	6
3.2	Occasionele reservaties	6
3.3	Gebruik van reservaties	6
4.	Annulaties en facturatie	7
4.1	Annulatievoorwaarden	7
4.2	Facturatie	7
4.3	Betaling ter plaatse	7
5.	Opening en sluiting	7
5.1	Openingstijden	7
5.2	Sluiting	7
6.	Evenementen	8
7.	Inkomgelden	8
8.	Sponsoring	8
8.1	Sponsoring tijdens evenementen	8
8.2	Sponsoring tijdens competitie	9
8.3	Algemene bepalingen	9
9.	Aansprakelijkheid en verzekering	9
10.	Orde en sancties	9





11.	Diverse bepalingen	10
12.	Slotbepaling	10
13.	Contactgegevens	10





1. Algemene informatie

1.1 Toepassing

Dit gebruiksreglement is van toepassing op Sportcampus Stadspark, Steenweg op Tielen 3, 2300 Turnhout.

De infrastructuur wordt beheerd door Stad Turnhout.

Sportcampus Stadspark omvat twee sporthallen, een dojo, een polyvalente ruimte, een klimhal, vergaderzalen, kleedkamers, klaslokalen, een tribune, een cafetaria en ondersteunende lokalen.

1.2 Toegang

Toegang is enkel toegestaan mits geldige reservatie of overeenkomst.

Sportcampus Stadspark mag enkel gebruikt worden tijdens het toegewezen tijdslot.

De toegang kan geweigerd worden indien:

- de openbare orde, rust of veiligheid wordt verstoord;
- de gebruiker onder invloed is van alcohol of drugs;
- er openstaande schulden zijn (de tarieven zijn vastgelegd in het retributiereglement);
- er bij jongeren onder de 16 jaar geen toezicht is van een volwassene (trainer, lesgever, ...).

2. Gebruik van de infrastructuur

2.1 Gebruiksregels

2.1.1 Algemeen

- Schade of vervuiling wordt onmiddellijk gemeld bij de toezichter.
- Het is verboden om:
 - eten en drinken op de sportvloeren te nuttigen (met uitzondering van water);
 - te roken in en rond het gebouw;
 - te roken op het terras van de cafetaria;
 - met dieren Sportcampus Stadspark te betreden (met uitzondering assistentiehonden);
 - alcohol te gebruiken met uitzondering in het horeca gedeelte (niet op de tribune) of tijdens evenementen na gemaakte afspraken met de Sportdienst.

2.1.2 De gebruiker

De gebruiker

- gebruikt de infrastructuur en materialen uitsluitend waarvoor ze werden toegekend;
- respecteert andere gebruikers;
- draagt proper schoeisel dat geen strepen nalaat en aangepast is aan de sportvloer;
- houdt zich er aan om binnen het gereserveerde tijdslot de nodige materialen op te stellen en af te breken.

2.1.3 De toeschouwers

Toeschouwers blijven in de tribune of de voor hun voorziene ruimtes.





2.2 Gebruik van de te reserveren lokalen

2.2.1 Sporthallen

- Gebruik enkel jouw toegewezen terrein.
- Materialen correct gebruiken en terugplaatsen.
- Gebruik van hars is toegelaten op voorwaarde dat de thuisspelende club alle harsresten verwijdt van vloer en doel.
- Gebruik van magnesiumpoeder is toegelaten op voorwaarde dat na afloop van de activiteit zowel de toestellen als de vloer worden gereinigd door de gebruiker.

2.2.2 Polyvalente zaal

- Materialen correct gebruiken en terugplaatsen.
- Bokszakken worden na gebruik weer ingeschoven.
- Niet-sportgerelateerde activiteiten zijn enkel toegelaten na goedkeuring van de Sportdienst.

2.2.3 Dojo

- Matten zijn enkel te betreden met blote voeten, kousen of aangepast schoeisel (bijvoorbeeld: worstelschoenen)
- Zodra je de dojo verlaat draag je schoenen of slippers.
- Gebruik enkel de toegewezen tatami.

2.2.4 Klimhal

- Het gebruik van de klimhal is altijd in afspraak met de Sportdienst.
- De begeleider van een groep heeft minstens een diploma initiator sportklimmen van de Vlaamse Trainersschool of één dat daar aan gelijkgesteld is door de assimilatietafel van Sport Vlaanderen.
- Zelfstandig klimmen kan enkel als de gebruiker beschikt over een klimvaardigheidsbewijs KVB 1 (of hoger), of in het bezit is van een ander gelijkaardig klimattest "toprope klimmen" uitgereikt door een erkende klimclub verbonden aan een (internationale) klimfederatie.
- Een reservatie omvat geen klimmaterialen (klimgordel, zekeringstoestel, musketons). Hiervoor moet de gebruiker zelf zorgen.
- Enkel sportclub KlimT mag klimroutes aanpassen en onderhouden voor zolang hun gebruikersovereenkomst met Stad Turnhout dat toelaat.

2.2.5 Vergaderzaal/klaslokalen

- Bij aankomst meld je je aan bij de polyvalent medewerker sport of een medewerker van de Sportdienst.
- Het gebruik van materialen en audiovisuele voorzieningen (zoals beamer of smartboard) moet vooraf worden aangevraagd.
- De ruimte wordt na gebruik netjes en in oorspronkelijke opstelling achtergelaten.
- Het nuttigen van dranken is toegestaan, op voorwaarde dat het lokaal schoon en netjes wordt achtergelaten.

2.2.6 Kleedkamers/douches

- Enkel toegang voor de gebruikers (en ouders/begeleiders).
- Gebruik van de kleedkamer/douches is inbegrepen bij een sportreservatie. Douchen kan tot 30 minuten na afloop van de reservatie.
- Gebruik van de kleedkamer/douches zonder sportreservatie is enkel mogelijk na betaling bij de polyvalent medewerker sport of een medewerker van de Sportdienst.





- Kleedkamers en douches worden proper achtergelaten.
- Kleedkamers kunnen worden gebruikt als wisselkleedkamers. Persoonlijke spullen en sportzakken moeten dan meegenomen worden naar de gereserveerde sportruimte. De Sportdienst bepaalt op welke ogenblikken dit van tel is.

2.2.7 Materiaal van derden

- Indien een gebruiker eigen sportmaterialen meebrengt, nodig voor de activiteit, mogen deze geen schade aanbrengen aan de infrastructuur.
- Eventueel stockeren van deze materialen moet steeds gebeuren in afspraak met de Sportdienst.

2.2.8 Lockers

Lockers worden dagelijks na de gebruiksuren ontgrendeld en leeg gemaakt. Je kan je spullen dus niet voor meerdere dagen onafgebroken opbergen.

3. Reservaties

3.1 Seizoenreservaties

- Aanvragen voor seizoenreservaties verlopen via het aanvraagformulier van de Sportdienst dat terug te vinden is op de website van de Sportdienst.
- De planning wordt opgemaakt vóór de zomervakantie.
- Elke sportclub heeft recht op de uren die het seizoen vooraf goedgekeurd werden, op voorwaarde dat de toegekende delen zo optimaal mogelijk werden gebruikt.
- Bij overlap van nieuwe aanvragen (nieuw of uitbreiding uren) wordt toegewezen volgens vastgelegde criteria:
 - Erkende Turnhoutse sportclub – 100 punten
 - Jeugdwerking – 30 punten
 - Neemt deel aan competitie – 25 punten
 - Uitbreiding huidige uren – 15 punten
 - Trainingen onder leiding van gediplomeerde trainers – 5 punten
 - Aantal maanden gebruik per werkingsjaar – 5 punten
 - Maatschappelijke werking (specifieke doelgroepen bv G-sport,..) – 3 punten
 - Aantal leden van de sportclub – 3 punten
 - Niet erkende sportclub uit Turnhout – 3 punten
 - Innovatief (nieuwe sporten, of minder frequent voorkomend in de regio) – 2 punten
 - Flexibiliteit van de aanvraag – 2 punten
 - Grootte van de gevraagde uren (blokken) – 2 punten
- Het college van burgemeester en schepenen beslist bij gelijke score of betwisting.

3.2 Occasionele reservaties

- Occasionele reservaties gebeuren bij voorkeur via het online reservatieplatform.
- Reservaties kunnen ook telefonisch, of via mail aangevraagd worden.
- Reservaties zijn enkel mogelijk binnen het lopende seizoen. Het seizoen begint op 1 september en eindigt op 31 augustus.

3.3 Gebruik van reservaties

- De reservatie is enkel voor het toegewezen lokaal en tijdslot.
- Niet-gebruik zonder melding geeft geen recht op terugbetaling.
- Niet-gebruik na 15 minuten kan leiden tot vrijgave van de ruimte.





4. Annulaties en facturatie

4.1 Annulatievoorwaarden

- Reservaties annuleren gebeurt via het online reservatieplatform, telefonisch of per mail.
- Reservaties die ten laatste 7 dagen voor het gebruik worden geannuleerd, worden niet aangerekend. Bij een annulering na die termijn kan de verbonden retributie aan die reservering worden gevraagd.

4.2 Facturatie

- De facturatie gebeurt maandelijks.
- Fouten worden per mail gemeld aan sportdienst@turnhout.be.
- Correcties gebeuren via een creditnota.

4.3 Betaling ter plaatse

Occasionele gebruikers betalen vooraf via betaalkaart of cash bij de polyvalent medewerker sport of een medewerker van de Sportdienst.

5. Opening en sluiting

5.1 Openingstijden

- Sportcampus Stadspark is tijdens de schooluren enkel toegankelijk voor scholen.
- Voor externe gebruikers gelden volgende openingsuren:
 - maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 16.30 tot 23 uur
 - Woensdag: 12.30 tot 23 uur
 - Zaterdag en zondag: 8 tot 23 uur
- Tijdens schoolvakanties:
 - Maandag tot zondag: 8 tot 23 uur

Stad Turnhout behoudt het recht om eventuele afwijkingen op de uren na schoolgebruik toe te laten of toe te passen.

5.2 Sluiting

Sportcampus Stadspark is gesloten op volgende feestdagen tenzij het schepencollege hier gemotiveerd van afwijkt:

- Allerheiligen
- Allerzielen
- Wapenstilstand
- Kerstavond vanaf 12 uur
- Kerstdag
- 2e kerstdag
- Oudejaarsavond vanaf 12 uur
- Nieuwjaar
- 2e nieuwjaarsdag
- Pasen
- Paasmaandag
- Dag v/d Arbeid
- O.H.Hemelvaart
- Pinksteren





- Pinkstermaandag
- Feest v/d VI. Gemeenschap
- Nationale feestdag
- O.L.V. Hemelvaart

Sportcampus Stadspark kan gesloten worden omwille van:

- overmacht
- veiligheidsredenen
- onderhoud

In bovenstaande gevallen wordt er geen retributie aangerekend en is er geen schadevergoeding mogelijk.

6. Evenementen

- Evenementen dienen aangevraagd te worden via het aanvraagformulier voor de seizoenaanvragen.
Voorafgaand het evenement vindt er steeds een overleg plaats tussen de Sportdienst en de organisatie voor de praktische afspraken. De organisator neemt het initiatief voor dit overleg.
- Evenementen georganiseerd door eigen stadsdiensten hebben voorrang op anderen. Deze dienen wel zoals alle andere voor de deadline aangevraagd te worden.
- Bij overlappende aanvragen voor evenementen wordt er in eerste instantie met de betrokken partijen geprobeerd een compromis te vinden. Indien er geen compromis mogelijk is worden de overlappende evenementen met elkaar vergeleken volgens volgende criteria:
 - Reeds bestaand event – 15 punten
 - Georganiseerd door een Turnhoutse sportclub – 15 punten
 - Verwacht aantal bezoekers – 10 punten
 - Regionale uitstraling – 10 punten

De aanvraag die na de vergelijking het hoogste scoort krijgt voorrang op de andere. Bij gelijke score of bij betwisting, zal het college van burgemeester en schepenen beslissen.

- De maximum capaciteit van Sportcampus Stadspark moet steeds gerespecteerd worden. Deze wordt steeds in dialoog met de Sportdienst bepaald (hangt af van het aantal beschikbare nooduitgangen en gebruik van het gebouw). Indien nodig wordt er een controle door de brandweer gevraagd.
- De gebruiker is zelf integraal verantwoordelijk voor alle aspecten die bij een evenement komen kijken, zoals o.m. en niet-limitatief opgesomd: Sabam en/of billijke vergoeding wanneer ze gebruik maken van muziek tijdens trainingen, wedstrijden, evenementen of andere momenten, vergunningen en/of toelatingen van welke aard ook.

7. Inkomgelden

Indien er inkomgelden worden gevraagd door de huurder bij niet-exclusief gebruik van Sportcampus Stadspark, moeten de niet gereserveerde delen toegankelijk blijven voor andere bezoekers, zonder dat zij toegangsgeld hoeven te betalen.

8. Sponsoring

8.1 Sponsoring tijdens evenementen

Tijdens evenementen waarbij sporthal 1 (de grote zaal) gehuurd wordt, is sponsoring en publiciteit mogelijk op het digitale scorebord. Hiervoor dient de info aangeleverd te worden in een compatibel





format.

Tijdens evenementen waarbij sporthal 1 (de grote zaal) of andere zalen gehuurd worden, is sponsoring en publiciteit ook mogelijk via één of meerdere publiciteitsborden of andere vermeldingen van sponsors met een mobiel karakter.

De publiciteitsborden of andere vermeldingen van sponsors met een mobiel karakter worden voor elke competitiewedstrijd door de betreffende club zelf aangebracht en dienen onmiddellijk na de wedstrijd weer weggehaald te worden. Alle nodige materialen dienen door de vereniging zelf te worden voorzien en geplaatst te worden. Elektrische installaties dienen technisch gekeurd te zijn (technisch/CE-keurmerk). De plaatsing van publiciteitsborden of andere vermeldingen van sponsors mag geen schade veroorzaken aan de infrastructuur. Eventuele schade wordt verhaald op de vereniging.

8.2 Sponsoring tijdens competitie

Verenigingen, die hun officiële competitie spelen in Sportcampus Stadspark, kunnen één of meerdere publiciteitsborden of andere vermeldingen van sponsors aanbrengen. Deze publiciteitsborden of andere vermeldingen van sponsors hebben een mobiel karakter. De publiciteitsborden of andere vermeldingen van sponsors met een mobiel karakter worden voor elke competitiewedstrijd door de betreffende club zelf aangebracht en dienen onmiddellijk na de wedstrijd weer weggehaald te worden. Alle nodige materialen dienen door de vereniging zelf te worden voorzien en geplaatst te worden. Elektrische installaties dienen technisch gekeurd te zijn (technisch/CE-keurmerk). De plaatsing van publiciteitsborden of andere vermeldingen van sponsors mag geen schade veroorzaken aan de infrastructuur. Eventuele schade wordt verhaald op de vereniging.

8.3 Algemene bepalingen

Het is verboden:

- Publiciteit te voeren die filosofisch, ideologisch of politiek geïnspireerd is.
- Publiciteit te voeren die strijdig is met de vigerende wetgeving (o.m. openbare orde en goede zeden, taalgebruik, publiciteit voor rookartikelen, ...).

De onderhandelingen met kandidaat-sponsors zijn de uitsluitende aangelegenheid van de verenigingen.

9. Aansprakelijkheid en verzekering

Gebruik gebeurt op eigen risico.

- De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan infrastructuur of derden.
- Verenigingen moeten beschikken over:
 - burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering;
 - ongevallenverzekering.
- De stad is niet aansprakelijk voor:
 - ongevallen en/of schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van toegestane en niet-toegestane activiteiten;
 - diefstal;
 - verlies van persoonlijke goederen, van welke aard ook.

Schade, extra schoonmaak of herstellingen als gevolg van het gebruik van de infrastructuur worden volledig doorgerekend aan de gebruiker.

10. Orde en sancties

Richtlijnen van het personeel moeten gevolgd worden. Overtredingen van deze richtlijnen of de bepalingen van dit reglement kunnen leiden tot tijdelijke of permanente uitsluiting van toegang tot Sportcampus Stadspark.





11. Diverse bepalingen

- Onderverhuur is verboden.
- Stad Turnhout kan over Sportcampus Stadspark beschikken indien nodig. De gebruiker wordt zo snel mogelijk verwittigd. Stad Turnhout doet dit recht niet gelden op de dagen waarop de gebruiker competitiewedstrijden gepland heeft.
- Verenigingen dienen zelf EHBO-materiaal te voorzien.
- Niet toegelaten:
 - Openbare politieke activiteiten.
 - Erediensten en religieuze activiteiten.

Deze opsomming is niet limitatief.

12. Slotbepaling

Elke gebruiker wordt geacht dit reglement te kennen en na te leven.

13. Contactgegevens

- Informatie over dit reglement: Sportdienst – sportdienst@turnhout.be – 014 44 33 32
- Reservaties en raadplegen beschikbaarheid: <https://reservaties.turnhout.be/>
- Praktische afspraken: polyvalent medewerker Sport – sporthal@turnhout.be – 014 41 20 66

